

# Manual del Expositor

Bienvenidos a la **XVI Exposición Internacional de Artículos para Ferreterías, Sanitarios, Pinturerías y Materiales de la Construcción** que se llevará a cabo del **29 de Noviembre al 2 de Diciembre del 2023** en el **Centro Costa Salguero**.

Para que puedas llevar adelante la organización previa a la Expo, hemos armado esta guía, que responde algunas de las preguntas recurrentes. En caso que tu pregunta no sea resuelta, no dudes en contactar al equipo de Atención al Expositor. ¡Estamos para ayudarte!

En este documento encontrarás muchos consejos, fechas, plazos e información para tu planificación. Con el objetivo de acompañarte y brindarte toda la información que necesitás durante todas las etapas del evento, deberás tener en cuenta los siguientes documentos que conforman el **Manual del Expositor**:

Este Manual se compone de 3 partes:

- Sección 1 - ABC para coordinar tu participación
- Sección 2 - Reglamento
- Sección 3 - Anexo Técnico para la Construcción del Stand

Te pedimos que lea cuidadosamente la información contenida en cada una de estas secciones y las comparta con:

- La persona a cargo de la contratación del stand
- La persona encargada del stand durante la exposición
- El constructor o empresa constructora del stand

## Plazos importantes

Usá el check list que preparamos para vos:

Fechas importantes / plazos	Tarea – Que Hacer ¡No te olvides!	¿Dónde o con quién?	Hecho
Mediados de septiembre	Abre la Acreditación online de Visitantes (esta acreditación no es válida para ingreso de Expositores)	<a href="https://expoferretera.ar.messefrankfurt.com/buenosaires/es/acreditacion.html">https://expoferretera.ar.messefrankfurt.com/buenosaires/es/acreditacion.html</a>	
Semana del 25 de septiembre	Acceso al <b>Manual del Expositor Online</b>	El contacto responsable del stand, recibirá el acceso al Manual vía mail	
Primera semana de Octubre	Charla técnica para Expositores y Constructores	Virtual, horario a confirmar. Recibirá el acceso vía mail.	
26 de Octubre	Presentación de plano y ficha técnica de montaje (para Espacio Libre)	Formulario 1T – Manual del Expositor Online	
27 de Octubre	Fecha límite de reserva de salas de conferencias	Formulario 5G – Manual del Expositor Online	
Mediados de Octubre	Chequee el personal y los servicios que necesitará contratar para trabajar en su stand. Promotoras, Catering, y contacte al proveedor anticipadamente.	Consulte la Lista de Proveedores en el formulario 9G – Manual del Expositor Online	
Fines de Octubre	¿Planean organizar un cocktail, un show o una demostración en el stand? Infórmenlo a la Organización para solicitar autorización	Formulario 6G – Manual del Expositor Online	
Primeros días de Noviembre	Solicitar a la ART/SAP la emisión de certificado con las cláusulas de no repetición requeridas.	Ver requisitos <a href="#">AQUÍ</a> o consultar Formularios 2G, 3G del Manual del Expositor Online	
6 de Noviembre	Fecha límite de solicitud de credenciales anticipadas	Formularios 2G y 3G – Manual del Expositor Online	
Primera semana de Noviembre	¿Quiere agregar Mobiliario extra en su stand? ¿Adquirió un espacio libre, y quiere equiparlo?	Formulario 7G y 8G – Manual del Expositor Online	
Mediados de Noviembre	-Solicitud de Agua y Desagüe (para maquinaria). -Ingreso Maquinaria de gran porte a su stand.	En caso que requiera alguno de estos servicios, se completan en el Manual del Expositor Online. Formularios 4T – 5T.	
A más tardar 22 de Noviembre	Completar formulario de Solicitud de Credencial de Constructor de Costa Salguero. Tramite que demora 48hs en aprobarse.	Link: <a href="https://registro.centrocostasalguero.com">https://registro.centrocostasalguero.com</a>	
23 y 24 de Noviembre	Retiro de credenciales Expositor y Personal de Stand tramitadas antes del vencimiento de los formularios	Oficinas Messe Frankfurt Argentina	

Entre Noviembre y Diciembre	Contratación de servicio de WI-FI al predio. Se aconseja realizar este trámite con anticipación (opcional)	Contacto empresa Televaz: Tel (+54) 11 4325 7902, Cel (+54) 11 5726 5730. Mail: <a href="mailto:monica@televaz.com.ar">monica@televaz.com.ar</a> . Web: <a href="http://www.televaz.com.ar">www.televaz.com.ar</a>
Fines de Noviembre	Solicitud de Consumo eléctrico para el stand (Obligatorio para stands espacio libre)	Formulario 3T – Manual Online
Fines de Noviembre a inicio de Expo	Contratación de lápiz óptico y/o lector de datos QR (opcional)	A través del link: <a href="https://cloud.greventos.com/leadinfo/index.html">https://cloud.greventos.com/leadinfo/index.html</a> o vía mail: <a href="mailto:lectores@greventos.com">lectores@greventos.com</a>
26 de Noviembre	Empieza el armado de stands espacio libre	Predio Costa Salguero
29 de Noviembre	¡Empieza la Expo! Apertura al público de Miércoles al Viernes de 13 a 20hs. Sábado de 10 a 19hs.	Predio Costa Salguero
Hasta el último día de Expo	Descarga las invitaciones para compartir con tus contactos, clientes, proveedores y demás profesionales del sector.	Formulario 4G – Manual del Expositor Online
2 de Diciembre	¡Fin de ExpoFerretera! Esperamos que haya sido un éxito	Predio Costa Salguero
2 y 3 de Diciembre	Desarme (**) desde las 19:30 del Sábado a las 8am del Domingo 3 de Diciembre	Predio Costa Salguero

Tené en cuenta que esta secuencia puede variar dependiendo de cuándo se de alta tu participación en la exposición.

\* Para garantizar que todos los servicios puedan estar disponibles de manera oportuna, realizá los pedidos de conexiones de electricidad y agua, la presentación de planos, solicitud de salas, credenciales, etc. de acuerdo con la fecha límite de cada formulario del Manual del Expositor Online, o según lo solicitado vía mail.

(\*\*) Le recordamos que cada expositor es el único responsable de la integridad y seguridad de los elementos y/o máquinas expuestas, incluyendo productos en exhibición armados o desmontados, así como la de sus construcciones temporarias-stands. Sugerimos que por lo menos un miembro de su personal este presente en su stand durante el período del desarme.

## Cosas que debes saber

Contemplá la siguiente información para tu participación en **Expo Ferreretera**:

Hace clic aquí y [agendate la expo en tu calendario!](#)

### Estacionamiento:

El Centro Costa Salguero cuenta con varias playas de estacionamiento disponible para su comodidad durante la exposición. Este servicio es proporcionado por el predio ferial y el costo por hora y/o estadía es determinado por ellos.

### Credenciales:

#### Credenciales de Expositor y Personal de Stand:

Para garantizar que todas las credenciales de acceso al predio estén disponibles de manera anticipada, te pedimos que realices los pedidos en el Manual Online contemplando las fechas de vencimiento, de este modo podremos prepararlas y tenerlas a disposición para que puedan retirarlas los días previos al comienzo del evento. Una vez que vence el formulario de credenciales, ya no se tomarán solicitudes de credenciales nuevas via mail.

#### Credenciales de Constructor:

El Centro Costa Salguero exige, para toda persona que ingrese a las instalaciones durante los períodos de *armado* y *desarme*, un registro de trabajadores que ellos mismos emiten. El registro es obligatorio y sin este no se permitirá el acceso al predio. El trámite debe ser cumplido por cada empresa expositora directamente con el Centro Costa Salguero. En la web <https://registro.centrocostasalguero.com> están indicados los requisitos y procedimientos del trámite.

**¿Qué pasa si necesitas adicionar credenciales nuevas?** ¡No hay ningún problema! Una vez comenzado el armado, con el seguro en mano, acércate a las ventanillas de acreditaciones dispuestas para tal fin, ¡y las emitimos! También hacemos reimpressiones incluso los días de Exposición abierta al público. ¡Siempre dispondrás de una ventanilla de acreditación exclusiva para expositores!

**Retiro de credenciales antes del comienzo del armado:** Jueves 23/11 y Viernes 24/11 de 14 a 17 hs. en Sucre 1530 PB (a confirmar más cerca de la fecha)

**Retiro y gestión de nuevas credenciales durante el armado:** Domingo 26 de 16 a 20hs, lunes de 8 a 18hs. martes de 8 a 19hs. y miércoles de 08 a 10 hs.

### Retiro de credenciales durante la exposición:

Desde las 11 hs. hasta horario de cierre, encontrarás un puesto exclusivo para acreditación de expositores y del personal.

## Actividades durante la exposición:

Accedé al cronograma completo de actividades haciendo clic [aquí](#).

## ¿Aun no cargaste la info de tu empresa el Catálogo Digital Online?

No te olvides de ingresar al Administrador del Pack Digital para completar tu catálogo online en la página web del evento. Podrás actualizar desde meses antes de la exposición hasta la fecha del próximo evento. Hace visible tu empresa, para que los visitantes estén al tanto de los productos y/o servicios que ustedes comercializan. ¡Interactúa durante mucho más tiempo con tus potenciales compradores! ¿Dudas? Yanina Herrera [yanina.herrera@argentina.messefrankfurt.com](mailto:yanina.herrera@argentina.messefrankfurt.com) - Wsp: +54 9 11 4971 4491.

## Ficha de Novedades:

Envíanos material novedoso, que consideres pueda ser de interés para la prensa masiva y/o especializada y el público en general sobre los nuevos productos, proyectos, inversiones, fusiones, últimas tecnologías, charlas técnicas, etc. Completá la [ficha de novedades](#) y enviala a: [prensa@argentina.messefrankfurt.com](mailto:prensa@argentina.messefrankfurt.com)

## ¿Descargaste el material promocional de ExpoFerretera?

Encontrá el logo de la expo, e-firmas, invitaciones y muchas mas herramientas en la Plataforma de Marketing Digital

**Micrositio web:** Compartí el link personalizado de tu empresa en tus redes sociales, emails, WhatsApp y conseguí que más personas se acerquen a tu stand. La plataforma te permitirá además, saber cuántos visitaron tu página y se acreditaron.

**Invitaciones digitales:** Enviá una invitación digital a todos tus contactos, de forma individual o masiva vía mail.

Tendrás a tu disposición diseños en diferentes medidas ideados para publicaciones de Facebook e Instagram (feed & stories) y otras redes.

¿Dudas? Javier Peris [javier.peris@argentina.messefrankfurt.com](mailto:javier.peris@argentina.messefrankfurt.com) – Wsp: +54 9 11 4195 5643

**Aquí podrás descargar [otros materiales promocionales](#)** del evento.

## Servicios Adicionales:

Contactá con anticipación a los Proveedores de servicios adicionales que podés necesitar para tu stand, aquí te dejo algunos de los más consultados: [Link](#).

## ¿Necesitas contratar WI-FI?

El servicio de wi-fi es exclusivo del Centro Costa Salguero. Sugerimos hacer el pedido de este servicio con un mínimo de 20 días previos al comienzo de la exposición. Contacto: Mónica Tel (+54) 11 4325 7902, Cel (+54) 11 5726 5730. Mail: [monica@televaz.com.ar](mailto:monica@televaz.com.ar). Web: [www.televaz.com.ar](http://www.televaz.com.ar)

## ¿Querés contratar limpieza/seguridad para tu stand?

La organización se ocupa de la limpieza de pasillos y espacios comunes, y disponemos de cestos de basura y reciclables en todo el predio. ¡Hagamos lo posible todos por mantener el espacio limpio y ordenado!

En caso que necesites contratar **limpieza** para el final de obra o limpieza diaria de stand, podés contactar a la empresa **Higia** (proveedor exclusivo): Contacto Yamila Onesti al 116398-9012 o Lionel Reksas al 11 2868-3474 o por mail a [stands@higiaeventos.com](mailto:stands@higiaeventos.com)

También podés contratar **seguridad privada** para tu stand con la empresa **Camura** (proveedor exclusivo) al Tel: Oficina: (54) 11 4671 8136, Cel.:(54) 9 11 5969 8199. Mail: [camurasrl@fibertel.com.ar](mailto:camurasrl@fibertel.com.ar) Tené en cuenta que es la única empresa autorizada de cumplir esta función al cierre de puertas.

## Obtené los datos de los visitantes y expositores que asistan a tu stand con el lector de datos.

El lector de datos es un dispositivo que permite leer el código de barras / Código QR impreso en las credenciales. Dicho código se encuentra relacionado a la información que el visitante completó obligatoriamente en el formulario de acreditación para ingresar al evento. De esta manera, podrá llevar a cabo su plan de Marketing y Ventas posterior a la Exposición.

La empresa QR Eventos tiene ventanilla de atención durante los días de expo abierta al público en el hall de acreditación, pero si querés podés contratarlo anticipadamente, vía mail: [lectores@greventos.com](mailto:lectores@greventos.com) o bien ingresando al siguiente link:

<https://cloud.greventos.com/leadinfo/index.html> (valores y solicitudes disponibles 30 días previos al comienzo del evento)

## ¡Atención! Guías de expositores no oficiales:

Advertimos que en varias oportunidades los expositores reciben por correo postal y/o email propuestas para participar en guías como “**International Fairs Directory**”, “**Expo Guide**”, entre otras.

Dichas publicaciones no tiene relación comercial ni de ningún otro tipo con la exposición tratándose de una prestación engañosa que busca el pago para formar parte de un catálogo/guía de expositores.

Los datos para el catálogo oficial deben ser cargado en el **Manual del Expositor Online** y dicha carga no tiene costo adicional alguno.

**Ahora sí, ¡Ya está todo para recibir a los visitantes!**

## Horarios de expo

Miércoles 29 de Noviembre al Viernes 1 de Diciembre, de 13 a 20hs. Sábado 2 de Diciembre de 10 a 19hs.

## Ingreso de Expositores

Tené en cuenta que con las credenciales de Expositor podés entrar 2 horas antes de la apertura al público, para dejar tu stand limpio y acomodado, o hacer reparaciones en caso que necesites! El Personal (tercerizados), con su credencial de personal de stand podrá ingresar 1 hora antes de la apertura al público.

## Reparaciones y mantenimiento en el stand

En caso que necesites ingresar a tu stand a hacer reparaciones, y no te son suficientes estas dos horas previas a la apertura del evento, comunicate con el equipo de Atención al Expositor vía Mail/WhatsApp, o con el intendente de la Expo, así generamos la autorización.

## Ingreso de visitantes

Ingreso al predio por Hall Central, Hall 1 y Hall 4. Acreditación presencial y retiro de credenciales en las terminales de autogestión con el DNI para agilizar el proceso de ingreso.

¡Invita a tus clientes y proveedores a pre-acreditarse [aquí!](#)

## Día abierto a estudiantes y futuros profesionales

Grupos de estudiantes técnicos estarán visitando la expo en día y horario a confirmar.

## Ubicación de Salas de conferencias, Ronda de Negocios, Prensa y Comité Organizador:

Accedé al [Plano](#) de la expo.

## Datos de contacto

Encontrá todas las personas de contacto del Equipo Messe Frankfurt que estarán encantadas de ayudarte con cualquier pregunta que pueda tener:

### Equipo Comercial:

#### **Gerente - Ezequiel Gorbaran**

Tel +54 11 7078 4800

[ezequiel.gorbaran@argentina.messefrankfurt.com](mailto:ezequiel.gorbaran@argentina.messefrankfurt.com)

#### **Mariela López**

Tel +54 11 7078 4829

Wsp.: +54 9 11 3674 1712

[mariela.lopez@argentina.messefrankfurt.com](mailto:mariela.lopez@argentina.messefrankfurt.com)

#### **Agustin Alvarez**

Tel +54 11 7078 4830

Wsp.: +54 11 4195 5690

[agustin.alvarez@argentina.messefrankfurt.com](mailto:agustin.alvarez@argentina.messefrankfurt.com)

#### **Juan Collingwood**

Tel +54 11 7078 4825

[juan.collingwood@argentina.messefrankfurt.com](mailto:juan.collingwood@argentina.messefrankfurt.com)

### Ventas Internacionales

#### **Gerente - Alexandra Pacheco**

Tel +54 11 7078 4800

[alexandra.pacheco@argentina.messefrankfurt.com](mailto:alexandra.pacheco@argentina.messefrankfurt.com)

### Ventas internacionales - Rondas de Negocios

#### **Agustina Marchetti**

Teléfono: 11 7078 - 4826

¡Estamos para asistirte en cuanto lo necesites!

**Equipo ExpoFerretera**

Wsp.: +54 9 11 3669 - 8757

[agustina.marchetti@argentina.messefrankfurt.com](mailto:agustina.marchetti@argentina.messefrankfurt.com)

### Prensa y Difusión en Redes

#### **Ignacio Pérez**

Teléfono: 11 7078 - 4844

Wsp.: +54 9 11 6720 - 6722

Email: [ignacio.perez@argentina.messefrankfurt.com](mailto:ignacio.perez@argentina.messefrankfurt.com)

### Atención al Expositor

#### **Mariana Llano**

Teléfono: +54 11 7078 4802

Wsp.: +54 9 11 4195 5652

[mariana.llano@argentina.messefrankfurt.com](mailto:mariana.llano@argentina.messefrankfurt.com)

### Romina Yakubisin

Teléfono: +54 11 7078 4801

Wsp.: +54 9 11 5583 8282

[romina.yakubisin@argentina.messefrankfurt.com](mailto:romina.yakubisin@argentina.messefrankfurt.com)

### Dirección Técnica

#### **Silvia Franchi**

Wsp.: +54 9 11 5248 6651

[sfranchi@uffiziarquitectura.com.ar](mailto:sfranchi@uffiziarquitectura.com.ar)